

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Александра Архиповича Винокурова р.п. Сура Никольского района
Пензенской области

Россия, 442650 Пензенская область Никольский район р.п. Сура пер. Школьный,13
Телефон(265) 5-15-72. ОГРН 1025800960195 ИНН 5826101450

ПРИКАЗ

От 31.08.2022

№ 175

«О режиме работы МБОУ СОШ
им. Героя Советского Союза А.А.
Винокурова р.п. Сура
Никольского района на 2022/2023
учебный год»

На основании календарного графика МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза
А.А. Винокурова р.п. Сура Никольского района, Устава, Учебного плана школы на
2022-2023 учебный год, действующих санитарных правил

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:
Для обучающихся 1-х – 11-х классов – пятидневная учебная неделя.
Продолжительность учебного года:
33 учебных недели для обучающихся 1-х классов,
не менее 34 учебных недель для обучающихся 2х-11х классов
Школа работает понедельник – пятница с 08.00 до 19.00;
суббота – с 08.00 до 17.00(при проведении мероприятий, соревнований по
установленному приказом режиму работы).
2. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской
Федерации, МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.А. Винокурова р.п. Сура
Никольского района не работает.
3. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим
функционирования.
4. Начало занятий – 08.30;
5. Приход для обучающихся - 08.20.
Приход дежурных учителей 08.00.

Расписание звонков на уроки:

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.30-09.15	10 минут
2 урок	09.25-10.10	20 минут
3 урок	10.30-11.15	20 минут
4 урок	11.35-12.20	15 минут
5 урок	12.35-13.20	10 минут
6 урок	13.30-14.15	10 минут
7 урок	14.25-15.10	10 минут
8 урок	15.20-16.05	10 минут
9 урок	16.15-17.00	10 минут
10 урок	17.10-17.55	

5.1. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19 режим работы школы может быть

пересмотрен. Возможен переход на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Утвердить на 2022/2023 учебный год следующий режим работы для 1-х классов:

- занятия проводить только в первую смену;
- установить продолжительность уроков не более 35 минут;
- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1-х классах: количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегченный учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий;
- установить время проведения уроков:
 - 1 урок – 08.30 – 09.05
 - завтрак
 - 2 урок – 09.20 – 9.55
 - 3 урок – 10.05– 10.40
 - обед
 - 4 урок – 11.00 –11.35
 - 5 урок – 11.45 – 12.20

5.3. Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

Осенние	С 31 октября по 6 ноября 2022 года, выход 7 ноября 2022 года – 7 дней
Зимние	С 30 декабря 2022 года по 8 января 2023 года, выход 9 января 2023 года - 10 дней С 20 февраля по 26 февраля 2023 года, выход 27 февраля 2023 года – 7 дней
Весенние	С 27 марта 2023 года по 2 апреля 2023 года, выход 3 апреля 2023 года – 7 дней
Итого:	31 день

6. Аттестацию обучающихся проводить
 - 2 – 9 классы – по четвертям;
 - 10 – 11 классы – по полугодиям.
 - В 1-х классах безотметочное обучение.
7. Уборку кабинетов, закреплённых участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Осуществлять уборку пришкольной территории в соответствии с распоряжениями администрации.
8. Установить время работы педагогов:
 - для педагогов 1х-11х классов начало за 20 минут до своего первого урока;
 - окончание не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока;
 - время работы прочих педагогических работников начинается в 08.00. Режим работы определяется графиком работы.
9. Вносить изменения в классные журналы (выбытие, прибытие) только классным руководителям по указанию директора или заместителя директора школы по УВР после оформления соответствующего приказа.
10. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
11. Работу занятий в системе дополнительного образования проводить только по расписанию, утверждённому директором школы.
12. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, без сменной обуви.
13. Проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся.

14. Категорически запретить курение обучающихся и сотрудников в школе.
15. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми и посещение выставок и т.п. только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа. Не допускать посторонних лиц на уроки, мероприятия без разрешения директора (его заместителя).
16. В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим. Вход и выход обучающихся и сотрудников осуществлять по школьным картам. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приёма, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договорённости до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в вестибюле). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.



Директор школы Л.В Казаринова