

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АЛЕКСАНДРА АРХИПОВИЧА ВИНОКУРОВА Р.П.СУРА НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
Р.П.СУРА

От 14.09.2022г

№ 235а

«О внесении изменений «

В соответствии с решением трудового коллектива №1 от 14.09.2022

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Александра Архиповича Винокурова р.п. Сура Никольского района Пензенской области утв. приказом директора №234 от 09.10.2022г, а именно
в Приложение 1 добавить

Критерии для назначения стимулирующих выплат педагогу-психологу

| Критерий | Показатели | Расчет | Баллы |
|---|--|--|-------|
| Качество и доступность общего образования | Владение современными коррекционно-развивающими технологиями и методиками. Высокий уровень владения методиками активностно-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.) | При наличии 5 и более мероприятий, подготовленных и проведенных педагогом – 5 баллов | 5 |
| | Проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса) | При соответствии – 5 баллов | 5 |
| | Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания и д.р.) | При наличии 5 и более мероприятий, подготовленных и проведенных педагогом – 5 баллов | 5 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Эффективная работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения</p> <p>Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся:</p> <p>одаренные дети; слабоуспевающие ученики; дети группы риска; учащиеся, пропустившие занятия по болезни.</p> | <p>При охвате 100-80% - 5 баллов 79-60- 3 балла</p> | 5 |
| | <p>Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам по социально-психологической тематике</p> | <p>При охвате 100-80% - 5 баллов 79-60- 3 балла</p> | 5 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Сохранение здоровья учащихся | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы) | Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне школы (района) – 3 балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов | 3 |
| Создание элементов образовательной инфраструктуры | Качественная деятельность по развитию и обустройству , высокая эстетизация образовательного пространства школы | По результатам приёмки от 0 до 5 | 5 |
| | Участие в создании материальной базы и методических комплексов в кабинетах, мастерских, спортзале | По результатам приёмки от 0 до 5 | 5 |
| Исполнительская дисциплина | Оформление документации, установленной локальными актами | Своевременная подача отчетов, ведение документации - 2 балла; с незначительными замечаниями-1 балл | 2 |
| | Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствие замечаний -2 балл наличие замечаний: опоздание на работу, опоздание с началом урока, оставление обучающихся в кабинете без учителя, удаление обучающихся с урока, уклонение от дежурства на переменах – 0 баллов | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Степень выполнения плана работы по направлению деятельности | 70- 89% - 3 балла 90-100%- 5 баллов | 5 |
| Участие в общественной социально-значимой деятельности | Социальное партнерство с другими организациями | Сотрудничество с 2 и свыше организациями -2 балла | 2 |
| | Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах и акциях | При наличии – 5 баллов | 5 |
| | Развитие системы ученического, родительского, педагогического сетевого самоуправления, социального партнёрства | При наличии – 5 баллов | 5 |
| Коммуникативная компетентность педагога | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей | При наличии -2 балла | 2 |
| | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуации | до 5 баллов | 5 |
| Социальный критерий | Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися | до 3 баллов | 3 |
| | Высокий уровень организации мониторинга индивидуальных достижений учащихся | При соответствии – 5 баллов | 5 |
| | Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, | При соответствии – 5 баллов | 5 |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| библиотеки, лаборатории и т. д.) | | |
| Организация деятельности обучающихся вовлеченных во внеучебную активность под руководством педагога-психолога | 70-80%- 3 балла 81-100%- 5 баллов | 5 |
| Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными психологическими консультациями | 70-80%- 3 балла 81-100%- 5 баллов | 5 |
| Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными консультациями | 70-80%- 3 балла 81-100%- 5 баллов | 5 |
| Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями | 70-80%- 3 балла 81-100%- 5 баллов | 5 |
| Позитивная динамика в социально-психологической адаптации обучающихся | При соответствии – 5 баллов | 5 |

2. Приказ за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.А. Винокурова
р.п.Сура Никольского района



Казаринова Л.В

Согласовано
профсоюзный комитет
от 09.10.2020 г
протокол № 1
Председатель: Бурова В.В.



Согласовано
Управляющий совет
от 09.10.2020 г
протокол № 1
Председатель: Морозова Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 09.10.2020 г
№ 234
директор Д.В. Казаринова



Положение

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Александра Архиповича Винокурова р.п. Сура Никольского района Пензенской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах разработано с целью усиления материальной заинтересованности учителей и работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач.

1.2. Положение разрабатывается администрацией образовательного учреждения, обсуждается и согласовывается на заседании управляющего Совета школы и профсоюзного комитета, утверждается приказом директора школы. Источником финансирования является фонд оплаты труда МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.А. Винокурова р.п. Сура Никольского района.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы и зависят от результативности труда учителей.

1.5. Порядок, размер и сроки выплат стимулирующего характера для каждой категории работников, полученные на основании данного Положения, закрепляются директором школы.

1.6. Настоящее Положение утверждается управляющим Советом школы и вводится в действие приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.7. Изменение содержания настоящего Положения может инициировать каждый субъект образовательного пространства.

1.8. Предложения по изменению содержания настоящего Положения представляются для обсуждения общему собранию трудового коллектива и при принятии положительного решения выносятся на обсуждение управляющего Совета школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются управляющим Советом школы в установленном порядке.

1.9. Распределение поощрительных выплат согласовывается с управляющим Советом школы.

2. Цели и ожидаемые результаты изменения оплаты труда педагогических работников:

2.1 Система стимулирования труда работников школы направлена на:

- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- привлечение общественности к участию в стимулировании работников;
- закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

3. Основания для стимулирования:

3.1. Основанием для стимулирования работников школы являются критерии и показатели результативности их профессиональной деятельности.

3.2. Стимулирующие выплаты назначаются ежеквартально, выплачиваются работникам ежемесячно.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат:

Виды и размеры стимулирующих выплат работникам школы определяются в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему.

5. Порядок распределения стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направленных школой на оплату труда, размера стимулирующей части на квартал.

В летний период доплаты и надбавки могут быть пролонгированы до 01 сентября нового учебного года.

Размер и вид стимулирующих выплат работникам школы, в период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты, производится после согласования и утверждения на заседании управляющего Совета школы, закрепляется приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, они могут носить единовременный характер за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач или устанавливаться на определенный период, но при ухудшении показателей в работе отменяются.

Стимулирующие выплаты для педагогических работников основываются на результатах их деятельности. Критерии и оценки результативности труда обновляются ежегодно и отражают приоритеты системы образования. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.А. Винокуровар.п. Сура Никольского района обеспечивает осуществление следующих выплат работникам школы:

Ежемесячные доплаты осуществляются:

За высокие показатели научно-методической и опытно-экспериментальной (проекты) деятельности, направленной на повышение результативности образовательного процесса, за результативность внеклассной работы по предмету.

Единовременные доплаты:

5.4.3 Единовременные выплаты за качественное выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника.

Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Для подготовки расчета размеров выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников школы за квартал и обоснования данного расчета на основании приказа директора школы создается рабочая группа. Состав группы определяется школой самостоятельно и не может быть менее 3-х человек. Заседание экспертной группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение экспертной службы принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный рабочей группой расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается членами группы. Протокол направляется в управляющий Совет школы в срок достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

По результатам представленного расчета управляющий Совет школы на своем заседании принимает решение.

Если по представленному расчету у управляющего Совета школы не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный отчет.

Если управляющий Совет школы не согласен с представленным расчетом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решения о направлении последних с обязательным обоснованием директору школы.

Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы. В срок не позднее 20 числа каждого квартала на основании протокола рабочей группы, с учетом мнения управляющего Совета школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за квартал.

6. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

Размер стимулирующих выплат работникам школы осуществляется по результатам труда и производится Советом школы согласно критериям и показателям качества результативности труда работников школы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

В течение каждого месяца ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога, как самим педагогом, так и заместителями директора по УВР и педагогом-организатором по утвержденным критериям и показателям. Предполагается сбор и обработка информации по блокам деятельности учителя.

Подсчитывается сумма баллов, полученных каждым педагогом школы по итогам работы за отчетный период.

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на квартал делится на общее количество баллов, определяя денежный вес (в рублях) одного балла для каждого педагога.

Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

7. Система критериев оценки качества образования.

Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда основных категорий работников образовательного учреждения являются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- степень активизации социальной позиции учащихся;
- динамика здоровья учащихся;
- научно-методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.;
- организация и проведение тематических мероприятий (открытые уроки, предметные недели, конкурсы);
- трансляция опыта своей работы в различных изданиях и СМИ;
- выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях разного уровня;
- использование современных педагогических технологий, приемов педагогической техники, формирующих учебно-познавательные, информационные, коммуникативные, ценностно-смысловые компетенции;
- участие в экспериментальной образовательной деятельности школы;
- результативность деятельности в качестве классного руководителя;
- участие в мероприятиях способствующих повышению общего культурного уровня обучающихся;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей

(законных представителей);

8. Процедура оценки качества образовательной деятельности работников МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.А. Винокуровар.п. Сура Никольского района

Для определения соответствия качества деятельности педагогических работников школы критериям стимулирующих надбавок, применяется методика балльной оценки результатов деятельности педагогов как администрацией школы, так и самими педагогами.

На основании полученной информации заполняются таблицы оценки деятельности учителя, подсчитывается количество баллов, которые отражают результативность педагогической деятельности учителей школы.

Сумма баллов по блокам деятельности определяет принцип зависимости оплаты труда учителя от его качества.

Размеры стимулирующих выплат зависят от финансово - экономических расчетов фонда оплаты труда в текущем квартале, экономии заработной платы, достижений учителя.

9. Порядок изменения доплат и надбавок стимулирующего характера.

В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат директор, заместители директора школы, члены управляющего Совета школы и председатель профсоюзного комитета имеют право внести предложения по изменению количества баллов или их отмене в течение учебного года в следующих случаях:

- окончание срока действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении выплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок;
- нарушение должностных инструкций, трудовой дисциплины (опоздания, неинформирование администрации о возможном отсутствии на работе, отсутствие на работе без уважительной причины);
- нарушение коллективного трудового договора;
- невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений директора;
- обоснованные жалобы на действия педагога или сотрудника школы;
- ухудшение качества работы и её результативности, за которую определены надбавки;
- переход учащихся в другие учебные заведения по вине учителя или классного руководителя.

Решение об отмене стимулирующих выплат принимается экспертной службой школы на основании ходатайства директора школы, согласованного с профсоюзным комитетом.

Решение об отмене стимулирующих выплат считается принятым, если за это решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов экспертной службы.

Решение об отмене стимулирующих выплат доводится письменно под подпись работника школы в течение одной недели со дня принятия решения экспертной службы.

10. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

11. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с трудовым коллективом.

Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогам

| № | Критерии | Показатели | Расчет | Баллы |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Активность во внеурочной, воспитательной деятельности | Воспитательная работа за рамками функционала классного рук-ля | Открытое внеклассное мероприятие: Классный уровень (1 мероприятие) Школьный уровень(1 мероприятие) Экскурсии, походы, поездки (1 мероприятие) | 3б. 5б. 10б. |
| | | Участие в проекте «Здоровое питание» | 1 ученик (завтрак и обед) р.п Сура 1 ученик с. Ильмино (завтрак обед) Ниже 50% | 0.4б 0.7б 0б |
| | | Победители, призеры, лауреаты, дипломанты различных конкурсов, турниров, конференций | Всероссийский уровень (1 грамота) Региональный уровень(1 грамота) Муниципальный уровень(1 грамота) Школьный уровень(1 грамота) | 30б. 20б 10б. 5б. |
| | | Победители, призеры, лауреаты, дипломанты различных конкурсов, турниров, конференций | Дистанционные конкурсы, олимпиады Грамота 1 место Грамота 2 место Грамота 3 место | 3б 2б 1б |
| 2 | Методическая работа | Выступление с сообщениями, докладами, презентациями | (пед.советы, совещания при директоре, общешкольное род. собрания) за каждое | 5 б. |
| | | Открытые уроки | Школьный уровень (1 урок) Районный уровень (1 урок) | 5б. 15б. |
| | | Участие в конкурсе педагогического мастерства | Школьный уровень (за каждое участие) Муниципальный уровень(за каждое участие) Региональный уровень(за каждое участие) | 10б. 20б. 30б. |
| | | Повышение квалификации | Сертификат | 5б |
| | | Наставничество | Посещение уроков, методическая и психологическая помощь. 1 раз в квартал | 10б |
| | | Проведение внеклассной работы по предмету | Мероприятие (1 мероприятие) Предметные газеты (1 газета) Проведение предмет.недели (5 мероприятий) Общешкольная стенгазета (1 газета) | 5б. 2б. 10б 5б |
| | | Участие в предметных олимпиадах | Школьный этап (в каждом классе) Районный этап | 1б 10б |
| | | Организация работы по обеспечению образовательного процесса | Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими | Кол-во уч-ся, с которыми проведена работа 1 академ. час |
| Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими | 1 академ. час | | 3б | |
| Уровень роста качества образования класса | Выше 50.% Ниже 50% | | 10б 0б | |
| Качественные результаты промежуточных и итоговой аттестации учащихся по предметам | Соответствие требованиям образовательного процесса Несоответствие требованиям образовательного процесса | | 10б | |
| 3. | Использование современных педагогических технологий | Компьютер, проектор, видео, аудио техника, интерактивная доска | Систематическое использование | 7б |
| 4. | Исполнительская дисциплина | Качественное ведение школьной документации | По согласованию с завучем (в течение отчетного периода) | 10 б. |
| | | Выполнение обязанностей по дежурству | Высокий | 3б. |

| | | | | |
|----|--|---|---|---------------------------------|
| | | | Средний Низкий | 0б -1б |
| | | Профилактические рейды | 1 рейд | 1б. |
| | | Выполнение общественных поручений | 1 мероприятие | 5б. |
| 5 | Доля выпускников 11 классов, продолживших получение образования в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Пензенской области | Кол-во выпускников 11 класса, продолживших обучение на территории Пензенской области/кол-во выпускников 11 класса | 80-100% 50-80% 30-50% меньше 30% 0% | 30б 20б 10б 5б -10б |
| 6 | Состояние кабинета в соответствии с нормативными требованиями. | Сохранность, чистота, оформление учебного кабинета | | 5б. |
| 7 | Позитивные результаты деятельности кл. рук-ля | Отсутствие правонарушений Наличие правонарушений | В течение отчетного периода | 3б. -3б |
| | | Посещаемость родителями общешкольных и классных собраний | 1 родитель(р.п Сура) 1 родитель (с. Ильмино) Отсутствие родителей | 0.4б 0.7б -5б |
| 8 | Работа по здоровью и сохранению | Подготовка и проведение спорт.праздников с привлечением родителей | 1 спортивное мероприятие | 5б |
| | | Привлечение родителей к активному участию в жизни школы | В течение отчетного периода | 10б |
| | | Организация встреч и бесед с родителями, детей с мед.работниками | 1 мероприятие | 2б. |
| | | Выпуск газеты о здоровом образе жизни | 1 газета | 2б |
| | | Выполнение нормативов ГТО | «золотой» значок «серебряный» значок «бронзовый» значок | 20 б 15 б 10 б |
| | | Профилактика заболеваемости среди уч-ся | Организация вакцинации учащихся класса 90-100% | 10 б |
| 9 | Субъективная оценка родителей | Кол-во .положительных голосов/кол-во опрошенных | От 1 до 0,8 0,79-0,6 0,59-0,4 0,39-0,2 | 5б. 4б. 3б. 2б. |
| 10 | Субъективная оценка учащихся | Кол-во.положительных голосов/ кол-во.опрошенных | От 1 до 0,8 0,79-0,6 0,59-0,4 0,39-0,2 | 5б. 4б. 3б. 2б. |
| | | Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся, других работников образовательного процесса на работу классного руководителя/учителя-предметника | | -5б |
| 11 | Другое | Читательский интерес | От кол. читающих | 3б. 2б. 1б. |
| | | Наличие публикаций | За каждую работу | 3б. |
| | | Работа на спортивной площадке (лето) | 1 раз в год | 5б. |
| | | Работа по дизайну и обновлению школьного сайта | Размещение на школьном сайте информации в течение отчетного периода | 5б |

Критерии для назначения стимулирующих выплат библиотекарю.

| №п/п | Критерии |
|------|---|
| 1 | Высокая читательская активность |
| 2 | Пропаганда чтения как формы культурного досуга : качественная организация проведения информационно – методической работы, тематических выставок |
| 3 | Система проведения читательских конференций на актуальные темы |
| 4 | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы и обучающихся на некачественное исполнение должностных обязанностей |
| 6 | Высокая исполнительская дисциплина |

Критерии для назначения стимулирующих выплат секретарю – делопроизводителю.

| №п/п | Критерии |
|------|--|
| 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству |
| 2 | Использование информационных технологий в ведении учёта и создании базы данных, архивном учёте и делопроизводстве |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы и обучающихся на некачественное исполнение должностных обязанностей |
| 4 | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. |
| 5 | Высокая исполнительская дисциплина |

Критерии для назначения стимулирующих выплат водителю.

| №п/п | Критерии |
|----------|--|
| 1 | Работа по соблюдению ТБ, предупреждение ДТП; Обеспечение безопасности перевозки детей; |
| 2 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта; |
| 3 | Содержание рабочего места в соответствии с нормами СанПИН |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы и обучающихся на некачественное исполнение должностных обязанностей |
| 5 | Подвоз детей на соревнования и экскурсии |

Критерии для назначения стимулирующих выплат сторожу.

| №п/п | Критерии |
|------|---|
| 1. | Активное участие в мероприятиях по благоустройству территории школы и текущих ремонтных работах |
| 2. | Высокая исполнительская дисциплина |
| 3 | Выполнение общественных поручений |